



FICHA DE INSCRIPCIÓN

- **Nombre y apellidos:**
- **Localidad:**
- **Estudios (grados cursados y finalizados, másteres):**
- **¿Quiere la formación estándar o premium?**

- **¿Qué modalidad de preparación quiere?**
 - A. Preparación individual
 - B. Preparación en grupo
- **¿Cuánto tiempo puede invertir en la oposición a la semana? (Esta pregunta está destinada a personas que no disponen del tiempo completo debido a obligaciones laborales o familiares).**
- **¿Va a empezar ahora o lleva un tiempo opositando? Si es la segunda opción, indique el tiempo que ha opositado y desarrollo de la oposición (temas a la semana).**
- **¿Ha pasado alguna fase de la oposición?**

- **¿Qué idioma seleccionará para el tercer ejercicio? ¿Qué nivel tiene en el mismo?**

- **¿Qué aspectos valora en un preparador? (El objetivo de esta pregunta es conocer sus necesidades para poder atenderlas de forma adecuada durante el proceso).**



PROTECCIÓN DE DATOS

Este documento ha sido diseñado para tratamientos de datos personales de bajo riesgo de donde se deduce que el mismo no podrá ser utilizado para tratamientos de datos personales que incluyan datos personales relativos al origen étnico o racial, ideología política religiosa o filosófica, filiación sindical, datos genéticos y biométricos, datos de salud, y datos de orientación sexual de las personas así como cualquier otro tratamiento de datos que entrañe alto riesgo para los derechos y libertades de las personas.

El artículo 5.1.f del Reglamento General de Protección de Datos (en adelante, RGPD) determina la necesidad de establecer garantías de seguridad adecuadas contra el tratamiento no autorizado o ilícito, contra la pérdida de los datos personales, la destrucción o el daño accidental. Esto implica el establecimiento de medidas técnicas y organizativas encaminadas a asegurar la integridad y confidencialidad de los datos personales y la posibilidad de demostrar, tal y como establece el artículo 5.2, que estas medidas se han llevado a la práctica.

Además, deberá establecer mecanismos visibles, accesibles y sencillos para el ejercicio de derechos y tener definidos procedimientos internos para garantizar la atención efectiva de las solicitudes recibidas.